

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ – ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ

ΑΧΑΙΑΣ»

ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΙΑΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ – ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΙΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ» με έδρα τη Πάτρα (οδός Δημ. Γούναρη 37).

Ο Σύλλογος χρησιμοποιεί τον διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ» δυνάμει παραχώρησης από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Γυναικών με Καρκίνο Μαστού «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, εφεξής θα αναφέρεται ως Πανελλήνιος Σύλλογος, και στον οποίο ανήκει ο ως άνω διακριτικός τίτλος. Η χρήση του τίτλου παραχωρήθηκε από τον Πανελλήνιο Σύλλογο προς τον Σύλλογο Γυναικών με καρκίνο μαστού Νομού Αχαΐας, εφεξής Σύλλογος Ν. Αχαΐας, –σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες που περιλαμβάνονται στο από 20/12/2010 Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ των δύο Συλλόγων, το οποίο εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση και υπογράφηκε νόμιμα, για το χρονικό διάστημα διάρκειας και ισχύος της συνεργασίας τους. Οι δύο Σύλλογοι δικαιούνται να λύσουν τη συνεργασία τους και να διακόψουν κάθε συνεργασία και με μονομερή καταγγελία εκάστου μέρους προς το άλλο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Σύμφωνο Συνεργασίας. Στην περίπτωση διακοπής της συνεργασίας μεταξύ των δύο Συλλόγων, ο Πανελλήνιος Σύλλογος δικαιούται να απαγορεύσει τη χρήση του προαναφερόμενου διακριτικού τίτλου από τον Σύλλογο Νομού Αχαΐας σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο από 20/12/2010 Σύμφωνο Συνεργασίας.

Η ως άνω αναφερόμενη συνεργασία και η συνεπεία τούτης παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης του διακριτικού τίτλου έχει ως αφετηρία και βάση τους κοινούς στόχους και σκοπούς των δυο συλλόγων και σκοπεί να δημιουργήσει τις εξής άριστες προϋποθέσεις για την:

1. Υλοποίηση του Εθελοντικού Προγράμματος, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (Reach to Recovery International).

Το Εθελοντικό Πρόγραμμα του Συλλόγου έχει σκοπό τη συναισθηματική υποστήριξη και πρακτική βοήθεια στις γυναίκες που πάσχουν από καρκίνο του μαστού. Βασίζεται σε διεθνή πρότυπα (Διεθνές Εθελοντικό Πρόγραμμα Reach to Recovery) είναι όμως προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα.

Βασική αρχή είναι ότι οι γυναίκες που έχουν υποστεί ογκεκτομή ή μαστεκτομή,

βρίσκουν μεγάλη βοήθεια και ανακούφιση τις πρώτες δύσκολες ημέρες μετά την επέμβαση, συζητώντας με άλλες γυναίκες που είχαν την ίδια εμπειρία αρκετά χρόνια πριν, και τώρα απολαμβάνουν μια φυσιολογική ζωή.

Το Πρόγραμμα δίνει την ευκαιρία στην ασθενή, αν το επιθυμεί, να συζητήσει με εθελόντρια του Συλλόγου την επόμενη ημέρα από το χειρουργείο της. Η εθελόντρια μπορεί να την καταλάβει όσο κανείς, μια και είχε την ίδια εμπειρία πριν χρόνια, είναι πια καλά προσαρμοσμένη και έχει ικανότητα για επικοινωνία.

Κατά την επίσκεψη, δίνεται έντυπο υλικό και ειδικός μαστός κατάλληλος να χρησιμοποιηθεί τις πρώτες ημέρες μετά την επέμβαση.

Στο Πρόγραμμα συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου που επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντική εργασία και που επιλέγονται προσεκτικά με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Να έχουν περάσει τουλάχιστον δύο χρόνια από τη θεραπεία τους.
2. Να παρουσιάζουν καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή.
3. Να αντιμετωπίζουν την εμπειρία τους, στο σύνολο της, θετικά.
4. Να θέλουν να παρακολουθήσουν το εκπαιδευτικό σεμινάριο.

Έμπειρη κοινωνική λειτουργός είναι υπεύθυνη, τόσο για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια, όσο και για την εποπτεία των εθελοντριών.

• **Εκπαίδευση και Εποπτεία Εθελοντριών**

Οι εθελόντριες εκπαίδευονται για διάστημα 10 εβδομάδων σε ομάδες που συντονίζουν ειδικοί επαγγελματίες - επιστήμονες.

Τα θέματα που συζητούνται, σε ενότητες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι συνήθως τα εξής:

- Ο φόβος της μετάστασης και του θανάτου.
- Τα συναισθήματα που προκύπτουν από την αλλαγή της σωματικής εικόνας.
- Ο φόβος για την επάρκεια στις απαιτήσεις της οικογένειας ή και της επαγγελματικής απασχόλησης.
- Ο τρόπος ενημέρωσης των παιδιών ή των προστατευομένων μελών της οικογένειας.
- Πρακτικές πληροφορίες για θέματα που πιθανόν τις απασχολούν.

Σε όλες αυτές τις ενότητες των θεμάτων, κάθε φορά αναπτύσσεται η οριοθέτηση του ρόλου της εθελόντριας. Η εκπαίδευση τελειώνει με αναπαράσταση ρόλων.

Κάθε εθελόντρια έχει εποπτική συνάντηση με την κοινωνική λειτουργό, όποτε το θελήσει. Μια φορά το μήνα γίνεται ομαδική εποπτεία.

Βασικοί Κανόνες για την Προσφορά της Εθελόντριας Εθελόντρια:

- προσφέρει τόσο συναισθηματική, όσο και πρακτική υποστήριξη, αλλά δεν κάνει πιοτέ συγκρίσεις με την δική της προσωπική περίπτωση και δεν δίνει συμβουλές.
- με την εμπειρία της, τη φυσική της παρουσία, αλλά και τη γενικότερη στάση και συμπεριφορά της, προσφέρει ένα ζωντανό παράδειγμα γυναίκας που

έχει ξεπεράσει τις δυσκολίες που της προκάλεσε ο καρκίνος μαστού.

- καλείται από τη γραμματεία του Συλλόγου και παίρνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της ασθενούς, το νοσοκομείο και το δωμάτιο στο οποίο βρίσκεται.
- επιλέγεται ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά με την ασθενή σε ηλικία, οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση ή μορφωτικό επίπεδο.
- δεν αναμειγνύεται σε ιατρικά θέματα. Ενθαρρύνει την ασθενή να επικοινωνήσει με τους επαγγελματίες του Νοσοκομείου αν έχει ερωτήσεις γύρω από ιατρικά θέματα.
- δεν αμείβεται.
- δεν αντικαθιστά τους επαγγελματίες.

Διασύνδεση του Προγράμματος με το Νοσοκομείο

Η ανάρτηση ειδικής αφίσας για το Πρόγραμμα σε εμφανές σημείο της Κλινικής Μαστού του Νοσοκομείου, δίνει την ευκαιρία άμεσης ενημέρωσης των ασθενών. Η αφίσα είναι καλοσχεδιασμένη, πολύ καλής αισθητικής και έχει μέγεθος που μπορεί να τοποθετηθεί χωρίς να αλλοιώνει τη γενική αισθητική του χώρου.

Επίσης, μπορούν να είναι στη διάθεση των ασθενών και των συγγενών τους ενημερωτικά έντυπα για το Πρόγραμμα, τοποθετημένα σε διακριτικό stand στο γκισέ του σταθμού νοσηλείας του ορόφου, στο χώρο αναμονής, στο γραφείο της προϊσταμένης, στο γραφείο της κοινωνικής υπηρεσίας, εάν υπάρχει, στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη, στο γραφείο εισαγωγής ασθενών ή και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο υποδείξουν οι υπεύθυνοι του νοσοκομείου.

Η ανανέωση του έντυπου υλικού γίνεται με ευθύνη των εθελοντριών του Συλλόγου σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

Ο τρόπος διασύνδεσης και λειτουργίας του Προγράμματος δεν παρακαλύει την εργασία του προσωπικού του νοσοκομείου και δεν τους δημιουργεί πρόσθετες υποχρεώσεις.

Η ενημέρωση των υπευθύνων του νοσοκομείου σχετικά με το Πρόγραμμα (αναγκαίότητα υλοποίησης, διασύνδεση, τρόπος εφαρμογής) γίνεται σε μια προγραμματισμένη κοινή συνάντηση με εκπροσώπους του Συλλόγου, κατά την οποία δίνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, διευκρινήσεις κλπ.

2. Υλοποίηση του Προγράμματος Ψυχοκοινωνικής Στήριξης

Το Πρόγραμμα υλοποιείται από τους ειδικούς επαγγελματίες του Συλλόγου. Στόχος του προγράμματος είναι να βοηθήσει τα μέλη του Συλλόγου και τις οικογένειες τους:

1. στην αναγνώριση, έκφραση και αποδοχή συναισθημάτων που συχνά δημιουργούνται αμέσως μετά τη διάγνωση του καρκίνου .
2. στην προσαρμογή στις νέες συνθήκες
3. στη βελτίωση της ποιότητας ζωής σε προσωπικό, οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό επίπεδο.

Μέσα στα πλαίσια του προγράμματος παρέχονται:

- 1 ατομική συμβουλευτική .
- 2 συμβουλευτική ζεύγους και οικογένειας

- 3 ομάδες στήριξης
- 4 ομάδες αυτογνωσίας
- 5 ομάδες διαχείρισης άγχους
- 6 ομάδες στήριξης ασθενών υπό χημειοθεραπεία
- 7 ομάδες στήριξης ασθενών με μετάσταση

3. Υλοποίηση του Προγράμματος Ενημέρωσης Μελών.

Στόχος του προγράμματος είναι η σωστή και υπεύθυνη πληροφόρηση των μελών του Συλλόγου σε θέματα ιατρικά, ψυχολογικά, ασφαλιστικά, εργασιακά κ.λπ.

Για την πραγματοποίηση τους γίνονται τα εξής:

- 1 ενημερωτικές ομιλίες από επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων
- 2 ενημέρωση για τα είδη που κυκλοφορούν στο εμπόριο (τεχνητοί μαστοί, ειδικοί στηθόδεσμοι, μαγιό, περούκες κ.λπ.) και τις ασφαλιστικές καλύψεις των εξόδων αγοράς τους
- 3 πληροφόρηση σχετικά με θέματα συνταξιοδότησης και των ασφαλιστικών παροχών των ταμείων.

4. Υλοποίηση του Προγράμματος Ενημέρωσης για Πρόληψη - Έγκαιρη Διάγνωση.

Το πρόγραμμα αυτό έχει ως σκοπό:

- να συμβάλλει στην απομυθοποίηση και την άρση των προκαταλήψεων για τον καρκίνο
- να συμβάλλει στην κινητοποίηση του ευρύτερου γυναικείου κοινού για την πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση.

Τα πιο πάνω επιτυγχάνονται με:

- οργάνωση ημερίδων, ομιλιών και άλλων εκδηλώσεων, με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων και εθελοντριών του Συλλόγου, σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, όπως Νομαρχίες, Δήμους, νοσοκομεία, σχολεία, εργοστάσια, γυναικείους συλλόγους, εθελοντικές οργανώσεις κ.λπ.
- συνεντεύξεις και ανακοινώσεις στον τύπο και τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα
- έντυπο υλικό
- να ενημερώνει με σαφή και έγκυρο τρόπο τον γυναικείο πληθυσμό για πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση.

5. Υλοποίηση Προγραμμάτων έρευνας και συνεργασιών με οργανώσεις που έχουν κοινούς στόχους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Σύλλογος συνεργάζεται με οργανώσεις, που έχουν κοινούς στόχους, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και

Συμμετέχει ενεργά

- σε Επιστημονικά Συνέδρια, Συμπόσια που διοργανώνουν Ιατρικές Εταιρίες και Φορείς Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η οργανωμένη αλληλοβοήθεια, η ψυχοκοινωνική στήριξη και αποκατάσταση, ενδυνάμωση και ενθάρρυνση των μελών του Συλλόγου, που πάσχουν ή έπασχαν από την ασθένεια του καρκίνου του μαστού και

των μελών των οικογενειών τους, από ειδικούς επιστήμονες ψυχικής υγείας.

2. Η υλοποίηση του διεθνούς εθελοντικού προγράμματος στήριξης γυναικών με καρκίνο του μαστού «Reach to recovery international» συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσης και εποπτείας εθελοντριών σύμφωνα με τις αρχές του διεθνούς «Reach to recovery».

3. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, από εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου και των ασθενών με καρκίνο μαστού εν γένει, σχετικά με τα δικαιώματά τους και τις παροχές των Δημόσιων υπηρεσιών και ασφαλιστικών ταμείων, η νομική συμβουλευτική ασθενών, καθώς και η εκπαίδευσή τους για την αποτελεσματική διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους και τον τρόπο διαχείρισης ειδικών θεμάτων.

5. Η παροχή πληροφόρησης και συμβουλών σε πρακτικά θέματα που αφορούν τις γυναίκες με καρκίνο του μαστού, όπως η αγορά περούκας, ειδικού στηθόδεσμου και άλλων ειδών που χρησιμοποιούνται μετά την χειρουργική επέμβαση και τις άλλες θεραπείες του καρκίνου του μαστού.

6. Η παροχή συμβουλών, από ειδικούς επαγγελματίες, σε γυναίκες που βρίσκονται υπό χημειοθεραπεία ή ακτινοθεραπεία, για την βελτίωση της εμφάνισής τους και της εικόνας του εαυτού τους.

7. Η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων και δράσεων για τις γυναίκες με προχωρημένο καρκίνο του μαστού.

8. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η υποστήριξη προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων που αποσκοπούν στην παρηγορητική φροντίδα, στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των γυναικών με καρκίνο του μαστού, στην περίθαλψη των ασθενών τελικού σταδίου, καθώς και στην υποστήριξη των οικογενειών και των φροντιστών των ασθενών με καρκίνο του μαστού.

9. Η με κάθε τρόπο και μέσο υποστήριξη, ανακούφιση, βοήθεια, ενδυνάμωση, ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών του Συλλόγου, σε οποιοδήποτε στάδιο της νόσου και της θεραπευτικής διαδικασίας κι αν βρίσκονται.

10. Η ενημέρωση του γυναικείου και γενικού πληθυσμού πανελλαδικά, για την πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση του καρκίνου του μαστού, καθώς και η ευαισθητοποίηση των γυναικών για τακτικό προληπτικό έλεγχο.

11. Η συμβολή στην απομυθοποίηση του καρκίνου του μαστού και στην εξάλειψη του κοινωνικού στίγματος της νόσου, με τη συμμετοχή εκπαιδευμένων εθελοντριών και

μελών του Συλλόγου σε ενημερωτικές παρεμβάσεις, επιστημονικά συνέδρια, καμπάνιες ενημέρωσης, στα ΜΜΕ, στα κοινωνικά δίκτυα, κλπ.

12. Η υποστήριξη κάθε πρωτοβουλίας που αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών υγείας και περιθαλψης του γυναικείου πληθυσμού, έτσι ώστε να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προσυμπτωματικού ελέγχου και διαγνωστικών εξετάσεων, καθώς και βέλτιστης ποιότητας υπηρεσίες υγείας, φροντίδας και περιθαλψης.
13. Η υποστήριξη της καθολικής πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των ασθενών με καρκίνο του μαστού στις υπηρεσίες υγείας.
14. Η εν γένει υποστήριξη, προώθηση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο του μαστού.
15. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων και άλλων εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού.
16. Η συνεργασία με άλλους φορείς, ενώσεις ασθενών, έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων, επιστημονικές και ιατρικές εταιρίες, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και η συμμετοχή σε ομοσπονδίες και δίκτυα συνεργασιών, για την προβολή και επίτευξη κοινών στόχων, την υλοποίηση δράσεων σχετικών με το αντικείμενο του καρκίνου και την προάσπιση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.
17. Η συνεργασία με επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για την εκπόνηση μελετών και ερευνών, σχετικών με τον καρκίνο του μαστού και την ογκολογική φροντίδα και περιθαλψη.
18. Η προώθηση και προβολή των σκοπών του Συλλόγου και όλων των δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί, με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, δημιουργία ιστοσελίδας, ανάπτυξη μέσων κοινωνικής δικτύωσης, χρήση οπτικοακουστικού υλικού, διαφημιστικών ενεργειών στα ΜΜΕ στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
19. Η παραγωγή, έκδοση και εν γένει διάθεση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα που αφορούν τον καρκίνο του μαστού, τους σκοπούς και το Έργο του Πανελλήνιου Συλλόγου.
20. Η οργάνωση κάθε άλλης δραστηριότητας που έχει σχέση με τους παραπάνω σκοπούς.



Άρθρο 2Α ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών του Συλλόγου, μπορούν ιδίως να χρησιμοποιούνται ως μέσα:

1. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση οργανωμένων και σταθερών προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής στήριξης και αποκατάστασης των μελών του και των οικογενειών τους, οργανωμένης αλληλοβοήθειας και εκπαίδευσης εθελοντριών στις αρχές του «Reach to recovery international», ενημέρωσης σε ποικίλα θέματα που αφορούν στον καρκίνο του μαστού, ενημέρωσης σχετικά με τα δικαιώματα των ασθενών με

καρκίνο του μαστού και προάσπιση αυτών, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του γυναικείου και γενικού πληθυσμού για τον καρκίνο του μαστού.

2. Η εν γένει οργάνωση, υλοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και αξιολόγηση προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και η εκπόνηση ερευνητικών μελετών, στους τομείς της υγείας, της κοινωνικής φροντίδας και περιθαλψης, της εκπαίδευσης, και της ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης των γυναικών με καρκίνο του μαστού.
3. Η πρόσληψη έμμισθου προσωπικού ψυχικής υγείας και άλλων ειδικοτήτων και η συνεχής επιμόρφωση αυτών.
4. Η κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό ή η ίδρυση αυτοτελών κέντρων εκπαίδευσης
5. Η σύσταση και λειτουργία διεπιστημονικής επιτροπής του Συλλόγου, αποτελούμενη από έγκριτους επιστήμονες διαφόρων ειδικοτήτων
6. Η συνεργασία με κρατικούς φορείς, επιστημονικές εταιρίες, εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, Ινστιτούτα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ιατρικές σχολές, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας και περιθαλψης και άλλες οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, για την από κοινού δράση, προβολή του έργου που παράγεται και προώθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στον καρκίνο του μαστού και στη νόσο του καρκίνου γενικότερα.
7. Η συμμετοχή σε ομοσπονδίες, δίκτυα συνεργασιών και άλλες συλλογικότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο του καρκίνου, για την προάσπιση και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών με καρκίνο.
8. Η παραγωγή και αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και η παραγωγή και έκδοση έντυπου ενημερωτικού υλικού για τον καρκίνο του μαστού και την προώθηση του Έργου του Συλλόγου.
9. Η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την οργάνωση της λειτουργίας και της επικοινωνίας του Συλλόγου.
10. Η υποστήριξη και παροχή τεχνογνωσίας σε συλλογικούς φορείς που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες σε γυναίκες με καρκίνο του μαστού, όπως Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Συνεταιρισμοί, Σωματεία, Ιδρύματα, κ.ο.κ.
11. Η παροχή συμβουλών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου, ιδιωτικού και εθελοντικού τομέα και η ανάληψη προγραμμάτων για λογαριασμό τους.
12. Η ανάληψη προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και ανάπτυξη συμβουλευτικών δραστηριοτήτων.
13. Η συνεργασία με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης των δραστηριοτήτων τους, που συνδέονται με τους σκοπούς του Συλλόγου.
14. Η ανάθεση σε τρίτους, αλλά και η συνεργασία με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την διοργάνωση και υλοποίηση των παραπάνω.
15. Η μίσθωση, αγορά ακινήτων για τη στέγαση και την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.
16. Η αγορά, ενοικίαση και εν γένει διάθεση πάσης φύσεως υλικών, μηχανημάτων που σχετίζονται με τις παραπάνω δραστηριότητες.

Άρθρο 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου είναι :

1. Α) Οι τακτικοί: Το δικαίωμα εγγραφής κάθε νέου μέλους και οι ετήσιες συνδρομές των μελών, όπως αυτά θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Β) Οι έκτακτοι: Οι έκτακτες εισφορές των μελών που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.



2. Οι δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοτήματα, παροχές και γενικά κάθε φύσεως οικονομικές ενισχύσεις από τα μέλη του Συλλόγου ή τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κρατικές αρχές εγχώριες ή της αλλοδαπής.
- 2α. Ο Σύλλογος δε δέχεται κανενός είδους οικονομικό πόρο, προερχόμενο από εμπορικές δραστηριότητες καπνού, όπλων και οινοπνευματωδών πτωών.
- 2β. Οι δωρεές προς τον Σύλλογο γίνονται επώνυμα. Κληροδοσίες, κληρονομίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, εκτός και αν η αξία τους είναι μικρότερη των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, για τις οποίες αρμόδιο είναι να αποφασίζει το Δ.Σ.
- 2γ. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δε μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, πλην δωρεών αξίας μικρότερης των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφασίζει το Δ.Σ.
3. Οι επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις από Δημόσιους ή ιδιωτικούς εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, με έδρα την Ελλάδα ή το εξωτερικό, δίκτυα συνεργασιών και θεσμικά όργανα (π.χ. Υπουργεία, Δήμοι, Περιφέρειες, Ευρωπαϊκή Ένωση), για την εκπόνηση προγραμμάτων και δράσεων ή για την ενίσχυση των σκοπών του Συλλόγου.
4. Οι δράσεις συλλογής χρημάτων διαδικτυακά (αφορά τη μέθοδο crowdfunding, online διαγωνισμούς, προγράμματα, εκπαιδευτικά παιγνίδια κ.α.).
5. Οι τόκοι από τις καταθέσεις, τις χρηματικές παροχές ή τις επιχορηγήσεις
6. Τα εισοδήματα που προέρχονται από τυχόν περιουσία του Συλλόγου, κινητή και ακίνητη, οι τόκοι και οι πρόσοδοι των κεφαλαίων του.
7. Οι κάθε είδους πρόσοδοι από οποιεσδήποτε εκδηλώσεις.
8. Κάθε άλλοι νόμιμοι πόροι υπό την προϋπόθεση ότι δεν αντιτίθενται στο νόμο και στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 4 ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος αποτελείται από Τακτικά, Αρωγά και Επίτιμα μέλη.

1. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ.

Τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει κάθε γυναίκα που πάσχει ή έπασχε από καρκίνο του μαστού, που έχει συμπληρώσει το 180 έτος της ηλικίας της και η οποία αποδέχεται πλήρως το καταστατικό του Συλλόγου, ανεξάρτητα από τις πολιτικές, θρησκευτικές, ιδεολογικές ή άλλες πεποιθήσεις της, τη φυλή, το χρώμα ή την εθνοτική καταγωγή της, το σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου της.

2. Για την εγγραφή μέλους είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης εγγραφής μέλους, η ιατρική γνωμάτευση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, όπου πιστοποιείται η διάγνωση καρκίνου του μαστού, η καταβολή της ετήσιας συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής. Η εγγραφή μπορεί να γίνει είτε με την φυσική παρουσία του μέλους στα γραφεία του Συλλόγου, είτε εξ αποστάσεως μέσω ταχυδρομείου, είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (FAX), είτε ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Συλλόγου.

3. Τα τακτικά μέλη δικαιούνται:

Α) Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις. Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να μετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται. Έχουν επίσης το δικαίωμα να προτείνουν οπιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους προς τα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στην πρόταση. Πέντε (5) τακτικά μέλη με κοινή υπογεγραμμένη αίτησή τους προς το Δ.Σ μπορούν ανά πάσα στιγμή να ζητούν τον έλεγχο των οικονομικών του Συλλόγου.

Β) Να συμμετέχουν στα όργανα Διοίκησης (Διοικητικό Συμβούλιο) του Συλλόγου, τηρουμένων των παρακάτω προϋποθέσεων:

Βα. Να έχουν τουλάχιστον μία διετή θητεία ως μέλη του Συλλόγου, με ενεργή δράση στις εκδηλώσεις του, πριν την υποψηφιότητά τους στο Δ.Σ.

Ββ. Να είναι εκπαιδευμένες εθελόντριες του Συλλόγου, αλλιώς δεσμεύονται ότι θα παρακολουθήσουν το 1ο εκπαιδευτικό σεμινάριο εθελοντριών που θα πραγματοποιηθεί μετά την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Βγ. Να μην κατέχουν κυβερνητική θέση ή αξίωμα και να μην εκπροσωπούν πολιτικό κόμμα ή θρησκευτική ομάδα.

Βδ. Να μην κατέχουν θέση σε άλλο Διοικητικό Συμβούλιο οργάνωσης με ίδιο σκοπό, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Βε. Να μην έχουν προκαλέσει αποδεδειγμένη, από το Διοικητικό Συμβούλιο, βλάβη στη λειτουργία του Συλλόγου, με οποιονδήποτε τρόπο ή συμπεριφορά.

Βστ. Να μην έχουν υποτέσει σε ποινικό αδίκημα ή να μην εκκρεμεί σε βάρος τους, ποινική δίωξη.

Βζ. Να μην έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε ηθικό, οικονομικό ή πειθαρχικό αδίκημα.

Βη. Να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και να μην υπόκεινται σε οιασδήποτε φύσης νόμιμες απαγορεύσεις.

Γ) Τα τακτικά μέλη δύνανται να διαβάζουν τα πρακτικά, να ενημερώνονται πάνω στα οικονομικά του Συλλόγου, να ζητούν πληροφορίες για θέματα που ενδιαφέρουν και σχετίζονται με τους σκοπούς του, αλλά και τη συμπαράστασή του για κάθε πρόβλημά τους, σχετικό με τον καρκίνο του μαστού. Τα τακτικά μέλη έχουν επίσης το δικαίωμα να προτείνουν οπιδήποτε κρίνουν ότι συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, με έγγραφη ή προφορική πρότασή τους προς τα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου, που είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στην πρόταση.

4. Τα τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να προάγουν τους σκοπούς του Συλλόγου, να προσφέρουν τις τυχόν ειδικές γνώσεις τους, την πείρα τους και την προσωπική τους δραστηριότητα όταν τους ζητηθεί από το Δ.Σ. και τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς, ή βλάπτει τα συμφέροντα και τη φήμη του Συλλόγου και να ενεργούν σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των αρμόδιων υπευθύνων του Συλλόγου. Μέλη που ταμειακά δεν είναι εντάξει, δεν λαμβάνουν μέρος στη Γενική Συνέλευση, ούτε έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.

5. Διαγραφή – παραίτηση μέλους

α. Κάθε τακτικό μέλος του Συλλόγου είναι δυνατό να διαγραφεί μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε περίπτωση που επέδειξε συμπεριφορά αντίθετη ή βλαπτική προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου και αυτό, αφού προηγουμένως κληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο να δώσει εξηγήσεις μέσα σε εύλογη προθεσμία.

β. Σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης κάποιου μέλους για ατιμωτικό αδίκημα, η αποβολή του από το Σύλλογο θα τεθεί υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Η πρόταση για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να υποβάλλεται από δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διαγραφή μέλους θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

δ. Οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου θέλει να παραιτηθεί από μέλος οφείλει να ανακοινώσει τούτο γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν παραλείψει να πράξει τούτο θα θεωρείται μέλος, ανεξάρτητα εάν συμμετέχει ή όχι στις δραστηριότητες του Συλλόγου. Η παραίτηση θα ισχύει από την ημέρα και ώρα που θα παραληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την κοινοποίησή της από το παραιτηθέν μέλος.

6. ΑΡΩΓΟ ΜΕΛΟΣ

Αρωγό μέλος του Συλλόγου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κάθε πρόσωπο που ενδιαφέρεται να προσφέρει ηθική, οικονομική, επιστημονική ή κάθε άλλη ενίσχυση για την υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

7. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Επίτιμα μέλη γίνονται, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα νομικά ή φυσικά, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

8. Τα επίτιμα και αρωγά μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Μπορούν όμως να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα επίτιμα μέλη, μπορούν να απολέσουν την ιδιότητα του μέλους, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ενώ για τα αρωγά μέλη, αρκεί η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ γίνονται, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, τέως Πρόεδροι του Δ.Σ. του Συλλόγου, που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου και έχουν συμβάλλει σημαντικά με την προσωπικότητά τους στην εύρυθμη λειτουργία του, στην ανάπτυξη και εξέλιξη του, καθώς και στην ανάδειξη και στην προώθηση του Κοινωνικού Έργου που επιτελεί.

9α. Οι Επίτιμοι Πρόεδροι μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ., χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

9β. Οι Επίτιμοι Πρόεδροι ασκούν συμβουλευτικό ρόλο και υποστηρίζουν τις εργασίες του Δ.Σ., τις δράσεις και το συνολικό έργο του Συλλόγου οπουδήποτε χρειάζεται και τους ζητηθεί από το Δ.Σ.

9γ. Τιμής ένεκεν, οι Επίτιμοι Πρόεδροι απαλλάσσονται της καταβολής της ετήσιας συνδρομής τους ή άλλης υποχρεωτικής οικονομικής εισφοράς προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 5. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και οι αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη. Ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα και αποφασίζει για κάθε θέμα για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα:

α) να αποφασίζει για την έγκριση του οικονομικού απολογισμού, του ισολογισμού και του διοικητικού απολογισμού του προηγούμενου έτους, που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, και αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από τις ευθύνες του, με βάση την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων για την επόμενη χρονιά, καθώς και για το πρόγραμμα δράσης, που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) εάν δεν εγκρίθει ο οικονομικός απολογισμός από τη Γενική Συνέλευση, μετά την ανάγνωση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, επαρκώς αιτιολογημένη, στην ίδια συνεδρίαση αποφασίζεται η ανάκληση ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακληθούν, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση εκλέγει προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ε) να εκλέγει τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

στ) να αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο, αξίας μεγαλύτερης των πενήντα χιλιάδων (50.000)ευρώ, καθώς και για δωρεές αξίας μεγαλύτερης των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, που έχουν προσφερθεί για ορισμένο σκοπό και ο οποίος κατέστη ανέφικτος.

ζ) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.

η) να αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου.

θ) να αποφασίζει για τη διαγραφή μέλους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και για την καθαίρεση μέλους του Δ.Σ. για παράβαση των καθηκόντων του.

ι) να αποφασίζει για τις επίτιμες Προέδρους και τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου ή την άρση της ιδιότητάς τους, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

κ) να αποφασίζει την αγορά ή πώληση ακινήτων ιδιοκτησίας του Συλλόγου.

λ) να αποφασίζει για τη συμμετοχή και αποχώρηση του Συλλόγου από Ομοσπονδίες ή άλλες αντίστοιχες ενώσεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

μ) να αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση.

ν) η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίζει για την προσθήκη θέματος στην ημερήσια διάταξη.

ξ) η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα που αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση.

ο) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του Νόμου ή του καταστατικού είναι άκυρη.

Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά κάθε χρόνο, κατά το μήνα Φεβρουάριο. Επίσης, κάθε τρία χρόνια το μήνα Φεβρουάριο,

στη Γενική Συνέλευση γίνεται και ο απολογισμός του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και η εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση, όταν συντρέχει λόγος ειδικά προβλεπόμενος στο καταστατικό ή από το συμφέρον του Συλλόγου, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κάθε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από το νόμο.

3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης αν το ζητήσει με έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά εντάξει μελών. Στην αίτηση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Σε αυτή την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα που έλαβε την αίτηση. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα στην ως άνω προθεσμία, τα παραπάνω μέλη δικαιούνται να συγκαλέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση.

4. Η Καταστατική Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι Τακτική ή Έκτακτη.

5. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης θα αναφέρει το είδος της Συνέλευσης, ως Τακτικής ή Έκτακτης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημερομηνία πραγματοποίησης, καθώς και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση στέλνεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στα μέλη, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημέρα που πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η πρόσκληση στέλνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημέρα πραγματοποίησης της Συνέλευσης.

6. Οι προσκλήσεις της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης που συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από την Πρόεδρο και τη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Η πρόσκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, εάν συγκληθεί κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου και εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει προς τούτο, υπογράφεται από όλα τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση της έκτακτης σύγκλησης.

Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση, Τακτική και Έκτακτη, βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόν το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου. Για τον υπολογισμό της απαρτίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των τακτικών μελών που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο μελών του Συλλόγου και τα οποία είναι ταμειακά εντάξει.

2. Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, Τακτικής και Έκτακτης, δεν υπάρχει απαρτία τότε πραγματοποιείται Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, με τα ίδια θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης και αποφασίζει για τα θέματα που συζητούνται, οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών.

3. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά εντάξει μελών εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία, εκτός

εάν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν στην τροποποίηση του καταστατικού, στην παύση του Διοικητικού Συμβουλίου, στη διάλυση του Συλλόγου και στη διαγραφή ή μομφή κατά μέλους, οπότε ισχύουν όσα ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους 3α, 3β., 3γ, 3δ του παρόντος άρθρου.

3α. Για την τροποποίηση διατάξεων του καταστατικού, απαιτείται η παρουσία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου και αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Εάν δε συντελεστεί απαρτία, πραγματοποιείται επαναληπτική γενική συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακώς εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων.

3β. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για παύση του Διοικητικού Συμβουλίου προ της λήξης της θητείας του για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα, απαιτεί απαρτία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4). Εάν δε συντελεστεί απαρτία, πραγματοποιείται επαναληπτική γενική συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακώς εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων.

3γ. Για τη διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται απαρτία στην έναρξη της συνεδρίασης του ενός δευτέρου(1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία πραγματοποιείται Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο την επόμενη εβδομάδα και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3δ. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για διαγραφή μέλους ή ψήφισμα με έννοια μομφής κατά μέλους, ή κατά μέλους του Δ.Σ. που συνεπάγεται την καθαίρεση απαιτεί απαρτία του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακά εντάξει μελών και αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων. Εάν δεν συντελεστεί απαρτία, η απόφαση θα ληφθεί κατά την Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, οποιοισδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών και με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

Άρθρο 9. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Στην έναρξη της συνεδρίασης, η Συνέλευση εκλέγει από τα μέλη που παρίστανται, Πρόεδρο, Γραμματέα και για τις περιπτώσεις που απαιτείται από το νόμο ή το καταστατικό μυστική ψηφοφορία, Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) μέλη. Μέχρι την εκλογή της Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτή απουσιάζει η Αντιπρόεδρος, ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται, ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένα από τα μέλη που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.

2. Η Γραμματέας της Συνέλευσης κρατά πρακτικά για τη συζήτηση και τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τα πρακτικά υπογράφονται από την Πρόεδρο, την Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, εφόσον υφίσταται και παραδίδονται στο Διοικητικό Συμβούλιο υπογεγραμμένα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

3. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να εκλεγεί Πρόεδρος ή Γραμματέας της Συνέλευσης. Επίσης, μέλη που θέτουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής,

δεν μπορούν να εκλεγούν στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα τις εκλογές.



4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορεί να γίνονται με ονομαστική κλίση ή ανάταση της χειρός. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος, διενεργείται καταμέτρηση. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντα με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και δεν περιλαμβάνουν σημεία, σημάδια ή φράσεις που παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Ψηφοφορία που αφορά σε θέματα εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ή σε προσωπικά θέματα ή σε εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, είναι μυστική και γίνεται πάντα με ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία πάνω σε άλλα θέματα μπορεί να είναι φανερή.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες, να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν συμμετέχουν στην ψηφοφορία. Τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται να παρευρίσκονται κατά την διάρκεια της διαδικασίας αποσφράγισης των ψηφοδελτίων και καταμέτρησης αυτών, μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία (άρθρο 8 παράγραφοι 3,3α,3β,3γ,3δ του παρόντος καταστατικού).

8. Κάθε τακτικό μέλος, μπορεί να εκπροσωπήσει κατά τη γενική Συνέλευση και κατά την ψηφοφορία για ανάδειξη ΔΣ και Εξελεγκτικής Επιτροπής, ένα ακόμη μέλος, που δεν μπορεί να παραστεί σε αυτήν, με έγγραφη εξουσιοδότηση που έχει την υπογραφή της εξουσιοδοτούσας, το γνήσιο της οποίας είναι θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια αρχή και στην οποία αναφέρεται ρητά η παροχή ψήφου. Στην περίπτωση αυτή, το εξουσιοδοτών μέλος υπολογίζεται για την απαρτία της Συνέλευσης και για την πλειοψηφία λήψης αποφάσεων.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου έστω και αν διαφωνούν ή είναι απόντα.

10. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά.

Άρθρο 10. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Είκοσι (20) ημέρες πριν τη διενέργεια Γενικής Συνέλευσης με θέμα την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, ανοίγει ο κατάλογος υποψήφιων μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

2. Η υποβολή υποψηφιοτήτων γίνεται εγγράφως, αποστέλλεται δε με επιστολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής, θα δοθεί παράταση 3 ημερών.

3. Δεν μπορεί το ίδιο άτομο να είναι υποψήφια για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, διενεργεί τη διαδικασία των εκλογών για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Της Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει η εκλεγμένη από τα μέλη της πρόεδρος.

5. Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο περιλαμβάνονται με αλφαριθμητική σειρά όλα τα υποψήφια μέλη, που ο αριθμός τους είναι απεριόριστος. Τα ψηφοδέλτια γράφουν στο πάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα τη φράση ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων μελών σε αλφαριθμητική σειρά. Στη συνέχεια γράφεται η φράση ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαριθμητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων μελών. Οι ψηφοφόροι θα σημειώνουν με στυλό, χρώματος μπλε ή μαύρο, μέχρι 7 σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και 3 για την Εξελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει τριν από την ψηφοφορία την κάλπη, ελέγχει εάν είναι κενή, τη σφραγίζει και στη συνέχεια κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Στην ψηφοφορία συμμετέχουν τα ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συλλόγου τα οποία αναγράφονται σε ειδικό κατάλογο ψηφισάντων.

6α. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ανοίγεται η κάλπη, μετρούνται οι φάκελοι και παραβάλλεται ο αριθμός τους με τον αριθμό των ψηφισάντων. Σε περίπτωση που αριθμός των φακέλων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των ψηφισάντων, αφαιρούνται οι επιπλέον φάκελοι. Εάν ο αριθμός των φακέλων είναι μικρότερος του αριθμού των ψηφισάντων, συνεχίζεται η διαδικασία κανονικά. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι, γίνεται διαλογή και καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται για όλα ειδικό Πρακτικό.

7. Τις θέσεις καταλαμβάνουν οι υποψήφιες κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτές που ισοψήφησαν. Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την καταμέτρηση των ψήφων αναγράφονται στο οικείο Πρακτικό της Επιτροπής αναλυτικά τα αποτελέσματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και η ανακήρυξη των επιτυχόντων και των αναπληρωματικών. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

8. Εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο τα επτά (7) μέλη που πλειοψήφησαν κατά σειρά επιτυχίας και για την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται τρία (3) μέλη κατά σειρά επιτυχίας. Οι πρώτες τρείς (3) από όσες δεν εκλεγούν για το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρούνται αναπληρωματικές κατά σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν. Για την Εξελεγκτική Επιτροπή, η πρώτη που δεν εκλέγεται θεωρείται αναπληρωματική. Οι αναπληρωματικές καταλαμβάνουν κενούμενες θέσεις τακτικών μελών, μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

9. Το εκλογικό υλικό φυλάγεται στα γραφεία του Συλλόγου, σε ιδιαίτερο χώρο, με την ευθύνη της εφορευτικής επιτροπής, για έξι μήνες, διάστημα που μπορεί να γίνει ακυρωτική αγωγή στο αρμόδιο δικαστήριο. Ενστάσεις υποβάλλονται σ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας και μέχρι πέρατος της διαλογής.

Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου αποτελείται από επτά (7) μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικά για το λόγο αυτό, κάθε τρία χρόνια. Εκτός από τα επτά τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία αναπληρωματικά, κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας τακτικού ή έκτακτου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται κλήρωση. Εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την εκλογή τους, τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, προεδρεύοντος του μέλους που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, Πρόεδρο, την Αντιπρόεδρο, τη Γραμματέα, την Ταμία, την Έφορο και τα μέλη.
2. Η Πρόεδρος, η Αντιπρόεδρος, η Γραμματέας και η Ταμίας αποτελούν το Προεδρείο. Το Προεδρείο παραλαμβάνει από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο, το Ταμείο και την περιουσία του Συλλόγου, με πρωτόκολλο παραλαβής που υπογράφουν και τα δύο Προεδρεία.
3. Αν για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η θητεία ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται με το πρώτο αναπληρωματικό μέλος κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές.
4. Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, παίρνουν τη θέση των τακτικών μελών σε περίπτωση παραίτησης, ανάκλησης, θανάτου, αποχής των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους, ή έκπτωσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν τη θητεία των μελών που αντικαταστάθηκαν.
5. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των μελών του Διοικητικού συμβουλίου και συμπλήρωσης αυτού από τα αναπληρωματικά μέλη, αυτά δεν μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί και δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου, (παράγραφος 5 του παρόντος άρθρου), συνέρχεται έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 20 ημέρες, με πρόσκληση της Προέδρου, που κοινοποιείται στα μέλη 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου (κατ' εξαίρεση του άρθρου 7 παράγραφος 5 του παρόντος καταστατικού).
7. Η παραίτηση της πλειοψηφίας ή του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πραγματοποιείται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για την απαλλαγή ή μη, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την ευθύνη τους και εκλέγει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθαιρεθεί μόνο μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης και με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων, (άρθρο 8 παράγραφος 3 και 3δ του παρόντος καταστατικού), για καθαίρεση, μπορεί να την κάνει το ένα δέκατο (1/10) των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο παύεται προ της λήξης της θητείας του, με απόφαση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 3β. του παρόντος καταστατικού.

10. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να τελεί σε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Σύλλογο, σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 98 του Α.Κ.

11. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρείς συνεχείς ή πέντε μη συνεχείς ετησίως συνεδριάσεις του Δ.Σ., θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το αξίωμα του. Επίσης μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλλει την παραίτηση του στο Δ.Σ.

12. Στο Διοικητικό Συμβούλιο δύνανται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από σχετική πρόσκληση, τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., οι επίτιμοι Πρόεδροι καθώς και τα επίτιμα ή αρωγά μέλη του Συλλόγου.

13. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται σε τουλάχιστον μία ανά μήνα, ή εκτάκτως όποτε χρειασθεί, ύστερα από πρόσκληση της προέδρου του Δ.Σ.

14. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη της Προέδρου. Αποφάσεις που παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία, αναθεωρούνται μόνο με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του Δ.Σ. Αποφάσεις που παίρνονται με ομοφωνία των μελών του Δ.Σ. αναθεωρούνται με ομοφωνία των μελών του Δ.Σ.

15. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται τόσο προσωπικά όσο και συλλογικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ή μειοψηφίας το/τα διαφωνούντα μέλος/μέλη, επιζητούν να αναγραφεί η διαφωνία στα πρακτικά. Η εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική για τα μέλη του.

Άρθρο 12. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει τη στρατηγική του Συλλόγου και ασκεί τη διοίκηση βάσει των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ., του καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Συγκαλεί και προετοιμάζει τις εργασίες της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων που έχουν ληφθεί.

3. Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

4. Εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό του έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που συντάσσει η Ταμίας, τα οποία υποβάλλονται στην ετήσια Γενική Συνέλευση προς έγκριση και λογοδοτεί για όλες τις ενέργειές του στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

5. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο και την Ταμία για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Συλλόγου. Συγκεκριμένα τους εξουσιοδοτεί να συναλλάσσονται άμα την παρουσία τους για απεριόριστο χρηματικό ποσό με τα εκάστοτε πιστωτικά ιδρύματα όπου διατηρεί το σωματείο τραπεζικό λογαριασμό. Να πραγματοποιούν

αναλήψεις , καταθέσεις , ενημερώσεις , μεταφορές ποσών σε άλλα πιστωτικά ιδρύματα μεταξύ λογαριασμών, εντολές, υπογραφές συμβάσεων και υποβολή πάσης μορφής εγγράφων(αιτήσεων, δηλώσεων κλπ.).

Επίσης τους εξουσιοδοτεί να προβαίνουν στις απαραίτητες προβλεπόμενες ενέργειες για την έκδοση κωδικών εκ μέρους του σωματείου , για τις υπηρεσίες internet banking, i-bank, καθώς και να συναλλάσσονται ηλεκτρονικά , για απεριόριστο ποσό πραγματοποιώντας , αναλήψεις, καταθέσεις, ενημερώσεις, μεταφορές κλπ. Η Ταμίας υποχρεούται κάθε μήνα να υποβάλλει στο Δ.Σ. προς ενημέρωση, την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού.

6. Ορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής των νέων μελών και της ετήσιας συνδρομής των μελών του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη οικονομική προσφορά των μελών.

7. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών υπό τρόπο και δωρεών που προσφέρονται για ορισμένο σκοπό, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφοι 2β και 2γ του παρόντος καταστατικού.

8. Αποφασίζει για την απαλλαγή μέλους από την ετήσια συνδρομή του προς τον Σύλλογο, εφόσον συντρέχουν σοβαροί οικονομικοί ή κοινωνικοί λόγοι.

9. Υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση πρόταση μομφής κατά μέλους ή την διαγραφή μέλους, εάν συντρέχουν σοβαροί και επαρκώς αιτιολογημένοι λόγοι.

10. Προτείνει στη Γενική Συνέλευση, για έγκριση, τις επίτιμες Προέδρους, τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου, ή την άρση της ιδιότητας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

11. Δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., τις επίτιμες Προέδρους, καθώς και τα επίτιμα ή αρωγά μέλη του Συλλόγου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να προσλαμβάνει, έμμισθο προσωπικό που θα βοηθήσει στην υλοποίηση των σκοπών του Συλλόγου και στην άρτια οργάνωση της λειτουργίας του. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του έμμισθου προσωπικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις προσλήψεις και απολύσεις του έμμισθου προσωπικού του Συλλόγου.

13. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να οργανώνει επιτροπές από τα μέλη του Συλλόγου και εξωτερικών συνεργατών για την καλύτερη διεκπεραίωση και προώθηση των σκοπών του Συλλόγου. Το Δ.Σ. ασκεί τον έλεγχο του έργου των επιτροπών αυτών και ευθύνεται απέναντι στη Γενική Συνέλευση. Στο πλαίσιο αυτό, το Δ.Σ. ορίζει την Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου.

14. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφαση του, να τοποθετεί με επωφελή τρόπο (πχ. ομόλογα, έντοκα γραμμάτια Δημοσίου, προθεσμιακές καταθέσεις κλπ), τα χρηματικά αποθέματα του Συλλόγου με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εξασφάλιση αυτών.

15. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να συντάσσει ή να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Συλλόγου, τον οποίον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση και έχει ευθύνη για την εφαρμογή του.

16. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί, διασφαλίζει και προάγει θεμελιώδεις ηθικές αξίες και αρχές που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία του Συλλόγου και που απαραίτητα είναι σύμφωνες με τις αρχές του οργανωμένου εθελοντισμού και ειδικότερα του εθελοντικού προγράμματος «Reach to recovery», της ανάπτυξης συλλογικής συνείδησης στα μέλη με σημαντική έμφαση στις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών, της επιστημονικής εγκυρότητας των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της οριοθέτησης και του σεβασμού του ρόλου εκάστου, της προσωπικής ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των μελών, της αξιοποίησης των ειδικών επαγγελματιών για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων που υλοποιούνται, της ανοικτής επικοινωνίας, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας της οικονομικής διαχείρισης και όλων των διαδικασιών που ακολουθούνται, της απόλυτης αυτονομίας έναντι των κυβερνητικών θέσεων, των θέσεων των οικονομικών υποστηρικτών του Συλλόγου, των ιατρικών ή άλλων κοινωνικών παραγόντων και της αλληλέγγυας στάσης με τις άλλες οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών.

17. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη τήρησης και φύλαξης όλων των απαραίτητων από το νόμο αρχείων, της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, της οικονομικής διαχείρισης και της διαχείρισης – οργάνωσης και επίβλεψης της συνολικής λειτουργίας του Συλλόγου.

18. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προσκαλέσει να παρακολουθήσουν τη Γενική Συνέλευση εκπρόσωποι άλλων Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών οργανώσεων, φορέων πολιτικών υγείας, καθώς και φορέων, οργανώσεων και εταιριών που στηρίζουν το έργο του Συλλόγου.

19. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διαχείριση των υποθέσεων της και γενικότερα τη λειτουργία του Συλλόγου για την επίτευξη του σκοπού του, μέσα στο πλαίσιο του νόμου και του παρόντος καταστατικού.

20. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ειδικά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η νόμιμος εκπρόσωπος του Συλλόγου, τον οποίο εκπροσωπεί ενώπιον όλων των Αρχών, οργανώσεων και φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό και γενικά σε όλες τις σχέσεις του Συλλόγου. Την Πρόεδρο κωλυομένη αναπληρώνει η Αντιπρόεδρος και σε έκτακτες ή ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση της Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Συλλόγου, ύστερα από πρόταση της Προέδρου.

2. Η Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να παίρνει κάθε απόφαση που κρίνει ότι υπηρετεί τα συμφέροντα του Συλλόγου, σε συνεργασία με τουλάχιστον ένα ακόμα μέλος του Δ.Σ., σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας ή το απαιτούν οι συνθήκες και να ενημερώνει στη συνέχεια το Δ.Σ.

3. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. και επιβλέπει την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. Ορίζει μαζί με τη Γραμματέα, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης του Δ.Σ.

4. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου. Μαζί με τα μέλη του Δ.Σ. καθορίζουν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Υπογράφει μαζί με τη Γραμματέα την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. όπως και κάθε επίσημο έγγραφο της εξερχόμενης και εισερχόμενης αλληλογραφίας του Συλλόγου. Υπογράφει συμβάσεις, συμφωνητικά, τριπλότυπα μπλοκ αποδείξεων ή άλλα έγγραφα που έχουν οικονομικές επιπτώσεις.

6. Συγκαλεί την Επιστημονική Επιτροπή του Συλλόγου και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτής.

7. Λογοδοτεί για τα πεπτραγμένα του Δ.Σ. και την οικονομική διαχείριση στη Γενική Συνέλευση.

8. Έχει τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης καθημερινής λειτουργίας των γραφείων του Συλλόγου, βοηθούμενη στο έργο της από τη Γραμματέα ή άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφασή της. Η Πρόεδρος και τα άλλα μέλη του Δ.Σ., συνεργάζονται προς τούτο συστηματικά με το έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές.

9. Η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή άλλου κωλύματος, σε όλα τα καθήκοντά της και συνεργάζεται με αυτήν και τη Γραμματέα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Η Γραμματέας είναι υπεύθυνη για τη σωστή τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου του Συλλόγου, της αλληλογραφίας που διακινείται, του πρωτοκόλλου εισερχομένων και έξερχομένων εγγράφων, την τήρηση των επίσημων βιβλίων, της σφραγίδας και του μητρώου των μελών.

2. Συνυπογράφει μαζί με την Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα.

3. Ορίζει μαζί με την Πρόεδρο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία πρέπει να υπογράφονται από τα παρόντα μέλη κάθε συνεδρίασης.

4. Υπογράφει μαζί με την Πρόεδρο την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου.

6. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, συνεργάζεται συστηματικά τόσο με το έμμισθο προσωπικό της γραμματείας, όσο και με το άλλο έμμισθο προσωπικό του Συλλόγου, τις εθελόντριες και τους εθελοντές

Άρθρο 15. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Η Ταμίας επιμελείται των οικονομικών θεμάτων του Συλλόγου. Παρακολουθεί και φροντίζει για την πραγματοποίηση και είσπραξη εσόδων, καθώς και την εμπρόθεσμη πληρωμή των υποχρεώσεων του Συλλόγου. Εποπτεύει τη λειτουργία του Ταμείου και την ενημέρωση των βιβλίων (παράγραφος 2γ του παρόντος) του ταμείου του

Συλλόγου αριθμημένα και με σφραγίδα του Συλλόγου σε κάθε φύλλο, τα τριπλότυπα των μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών αριθμημένα και θεωρημένα από τις αρμόδιες Αρχές, καθώς και την πληρότητα και νομιμότητα των παραστατικών εγγράφων των εισπράξεων και πληρωμών.

Ειδικότερα η Ταμίας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

2. Είναι υπεύθυνη για τον οικονομικό προγραμματισμό και την υλοποίηση του.
- 2α. Εισπράττει τις εγγραφές και συνδρομές των μελών και κάθε άλλο έσοδο.
- 2β. Κρατάει το Βιβλίο Ταμείου και τα μπλοκ των τριπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, που είναι όλα αριθμημένα σε κάθε φύλλο και θεωρημένα νόμιμα.
- 2γ. Καταθέτει υποχρεωτικά σε Ταμιευτήριο ή Τράπεζα που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα χρήματα του Συλλόγου και κρατάει στα χέρια της ποσό που ορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ.
- 2δ. Υποβάλλει κάθε φορά που ζητείται από το Δ.Σ. συνοπτική έκθεση για την Ταμιακή διαχείριση, ενώ κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ.Σ. την κίνηση των Τραπεζικών λογαριασμών.
- 2ε. Συντάσσει τον προϋπολογισμό της επόμενης χρονιάς στο τέλος εκάστου έτους και τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό του Συλλόγου, στο τέλος του οικονομικού έτους, τα οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.
- 2στ. Υποβάλλει στην ετήσια Γενική Συνέλευση του Συλλόγου τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
- 2ζ. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμιακή ενημερότητα των μελών του Συλλόγου και υποβάλλει στο Δ.Σ. πίνακα εκείνων των μελών που καθυστερούν τις συνδρομές τους.
- 2η. Φροντίζει και επιμελείται την ασφάλεια, διατήρηση και φύλαξη των βιβλίων (παράγραφος 2γ. του παρόντος) του Συλλόγου, όλων των παραστατικών εγγράφων, τίτλων, αξιόγραφων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού ποσού που βρίσκεται κάθε φορά στα χέρια της.
3. Απαιτείται η υπογραφή της Προέδρου και της Ταμία, άμα την παρουσία τους στο εκάστοτε πιστωτικό ίδρυμα ή ηλεκτρονικά (internet banking), προκειμένου να γίνεται ανάληψη από το εκάστοτε τηρούμενο λογαριασμό και για απεριόριστο ποσό.
4. Το οικονομικό έτος του Συλλόγου συμπίπτει με το ημερολογιακό. Όλα τα λογιστικά βιβλία, αποδείξεις και τιμολόγια που υποχρεούται να τηρεί το Δ.Σ. με ευθύνη της Ταμία, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου για μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποφαντείται για τα έσοδα και τις οικονομικές υποχρεώσεις του Συλλόγου.
5. Ο Ισολογισμός του Συλλόγου, με ευθύνη της Ταμία, υποβάλλεται στις εκάστοτε κρατικές υπηρεσίες, όταν ζητείται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων Αρχών.

Άρθρο 16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

Η έφορος έχει την ευθύνη για την συντήρηση και την ευπρεπή εμφάνιση των γραφείων του Συλλόγου, για την τάξη και την ευκοσμία της Γενικής Συνέλευσης και για την οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων που αποφασίζει και της αναθέτει κατά περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο.



Άρθρο 17. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και δυο (2) αναπληρωματικά, που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή των μελών του Δ.Σ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει ως έργο τον έλεγχο της ταμειακής διαχείρισης, ο οποίος διενεργείται μέσα στον Ιανουάριο. Για τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβάλλει έκθεση στην αμέσως επόμενη Γενική Δ.Σ. των αποφάσεων της Γεν. Συνέλευσης.
2. Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ. ή την Εφορευτική Επιτροπή ή το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης που έχει θέμα απολογισμού και εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

Άρθρο 18. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην περιφέρεια «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ – ΆΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΙΑΣ», στο κέντρο δε αυτής το έτος ίδρυσης του Συλλόγου (2011). Παράλληλα για φορολογικούς λόγους ο Σύλλογος δύναται να φέρει σφραγίδα με την διεύθυνση, το τηλέφωνο, το ΑΦΜ και την Δ.Ο.Υ. του Συλλόγου, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία απαιτούνται για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 19. ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Ο Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί τα εξής βιβλία:

1. Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
2. Βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής.
4. Βιβλίο πρακτικών Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων.
6. Βιβλίο αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
7. Βιβλίο περιουσίας
8. Μητρώο Μελών και
9. Μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών

Άρθρο 19. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος γίνεται μέλος ομοσπονδίας ή άλλης ένωσης, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
2. Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ειδικά συγκαλούμενη είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο είτε μετά από αίτημα των τριών τετάρτων (3/4) των ταμιακά εντάξει μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με αυξημένη υπολείπονται του 1/2 των παρόντων ταμιακά τακτοποιημένων, το δε Δ. Σ. ενεργεί την νόμιμη διαδικασία.

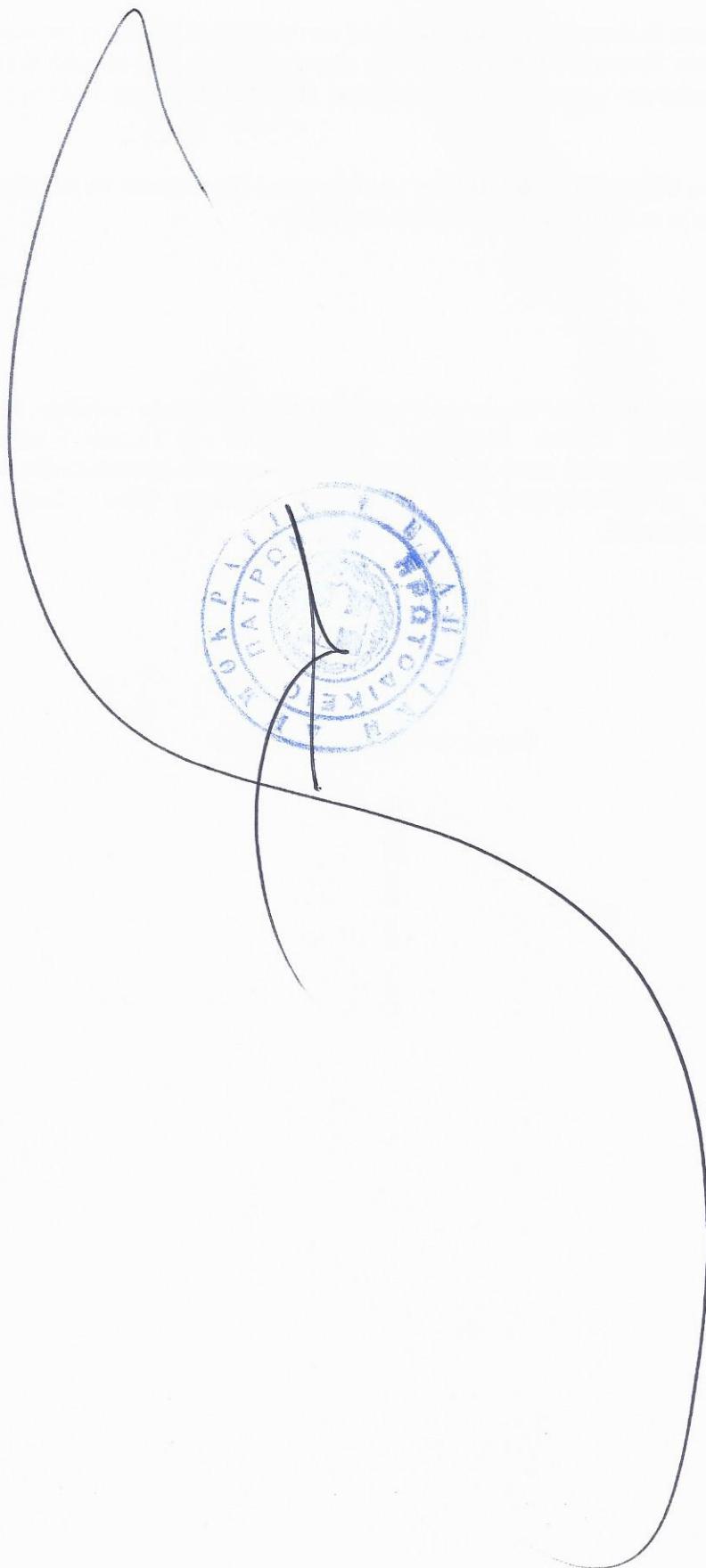
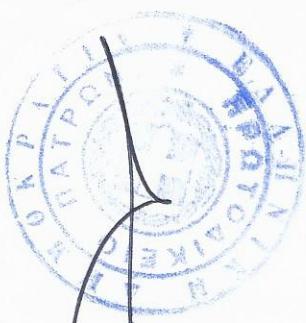
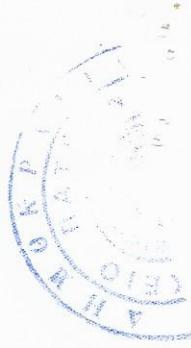
3. Σε περίπτωση που τα μέλη δεν φτάνουν τα είκοσι (20), ο Σύλλογος διαλύεται.
4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, με οποιοδήποτε τρόπο, η περιουσία αυτού περιέρχεται στα Κρατικά Νοσοκομεία της περιοχής μας, στα οποία διενεργούνται εγχειρήσεις καρκίνου μαστού κατά την ημέρα της διάλυσης του Συλλόγου και κατά ίσα μέρη.
5. Κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο και δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται πάντα σύμφωνα με το πνεύμα του νόμου

Άρθρο 20

Το παρόν καταστατικό που περιέχει είκοσι (20) άρθρα, κωδικοποιήθηκε μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως αυτό τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Πατρών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

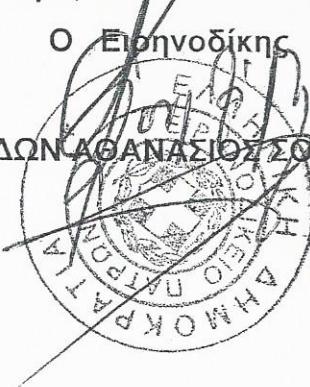
Πάτρα 8 Φεβρουαρίου 2017



Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό και εγκρίνεται με την υπ' αριθμ.
11/2017 διάταξη του Ειρηνοδικείου Πατρών η τροποποίηση του σωματείου
με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕ ΚΑΡΚΙΝΟ ΜΑΣΤΟΥ – ΑΛΜΑ
ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΙΑΣ» και διακριτικό τίτλο «ΑΛΜΑ ΖΩΗΣ ΝΟΜΟΥ
ΑΧΑΙΑΣ». Δημοσιεύθηκε η περίληψη στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων
του Ταμείου Νομικών (ΑΡ.ΦΥΛΛΟΥ 9910/ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 17-03-2017
1157/A) και στην εφημερίδα ημερήσιας τοπικής κυκλοφορίας, ημέρα
ΤΕΤΑΡΤΗ 15 ΜΑΡΤΙΟΥ 2017, με την επωνυμία << ΑΛΛΑΓΗ >> στη σελίδα
19

Πάτρα, 5 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017

Ο Ειρηνοδίκης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΓΑΝΑΣΙΟΣ ΣΟΥΛΕΡΗΣ



Βεβαιώνεται ότι αυτό το καταστατικό
τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.
11/2017... διάταξη του
Ειρηνοδίκη Πατρών
Πάτρα 06 / 04 / 2017
..... Προεδρ. Δ.Δ. Πρωτοδικών

Θεόδωρος - Μαρία Βραχας

Κατατεθήκε σε μας η παρούσα τροποποίηση
και καταχωρήθηκε στα βιβλία αναγνωρίσης
σωματείων με αυξ. αριθμ. μητρώου: 2683 A
στις 6/4/2017 που αναγνωρίσθηκε με την
υπ' αριθμ. 317/2011 απόφαση του Μονομελούς
Πρωτοδικείου Πάτρας.

Πάτρα 06 / 04 / 2017

Δ. Γραμματέας

Μαρία Βραχας

Ακριβές Αντίγραφο	ΘΕΟΦΡΗΣΙΚΕ
Πάτρα 7/4/2014	Για τη νόμιμη χρήση προτεραιότητας και για τη σωρά προτεραιότητας που εκδόθηκε
Η Γραμματέας	Πάτρα 7/4/2014
	Η Γραμματέας



μετρία Βούγιατου



μετρία Βούγιατου